



ID de la organización de Crosby: MN1803

Creando una cuenta

El primer paso como nuevo usuario del Portal del Empleado es crear una cuenta.

Para crear una cuenta del Portal del empleado:

1. Inicie un navegador web y escriba la URL a seguir <https://portal2.fmssolutions.com/employee-signup> . Aparecerá la página **EMPLOYEE PAYROLL PORTAL**. Para navegar la pagina en español hacer clic en la parte derecha de arriba

Employee Portal Info

Not registered yet? Click [here](#) !

Navigate to the [Employee Sign In](#)

Employee Portal Info Signed In

Navigate to the [Employee Portal](#)

FMS EMPLOYEE PAYROLL PORTAL

[Español](#) | [Français](#)

Employee Portal Sign Up

Screen name:

DOB: ?

Email: ?

SSN: ? [Unmask ssn](#)

Confirm email:

Organization client id:




☐ I'm not a robot

[reCAPTCHA](#)
Privacy • Terms

[Sign up!](#)




EMPLOYEE PAYROLL PORTAL

Employee Portal Info	Employee Portal Sign Up										
<p>Not registered yet? Click here!</p> <p>Navigate to the Employee Sign In</p>	<table><tr><td>Screen name: <input type="text"/></td><td>DOB: <input type="text"/> ?</td></tr><tr><td>Email: <input type="text"/> ?</td><td>SSN: <input type="text"/> ? Unmask ssn</td></tr><tr><td>Confirm email: <input type="text"/> ?</td><td>Organization client id: <input type="text"/></td></tr><tr><td colspan="2"><div><input type="checkbox"/> I'm not a robot </div></td></tr><tr><td colspan="2"><div>Sign up!</div></td></tr></table>	Screen name: <input type="text"/>	DOB: <input type="text"/> ?	Email: <input type="text"/> ?	SSN: <input type="text"/> ? Unmask ssn	Confirm email: <input type="text"/> ?	Organization client id: <input type="text"/>	<div><input type="checkbox"/> I'm not a robot </div>		<div>Sign up!</div>	
Screen name: <input type="text"/>	DOB: <input type="text"/> ?										
Email: <input type="text"/> ?	SSN: <input type="text"/> ? Unmask ssn										
Confirm email: <input type="text"/> ?	Organization client id: <input type="text"/>										
<div><input type="checkbox"/> I'm not a robot </div>											
<div>Sign up!</div>											

2. En el lado derecho, debajo de Registro en el Portal del empleado, ingrese la información requerida:
 - a. En Screen name ingrese su nombre de usuario deseado. Su nombre de usuario debe ser alfanumérico con 5 o más caracteres de longitud y no debe comenzar con un dígito (ejemplo: test1234)
 - b. En Email ingrese su dirección de correo electrónico y luego escríbala nuevamente en el campo de confirm email.
 - c. En el campo de Organization client ID: MN1803
 - d. En el campo DOB, escriba su fecha de nacimiento.
 - e. En el campo SSN, escriba su número de seguro social. El Seguro Social se utiliza con fines de validación y no será almacenado por el Portal del empleado. Al hacer clic en el enlace Desenmascarar la SSN, se mostrará el SSN que se proporcionó en el campo de entrada de SSN enmascarado.
 - f. Haga clic en la casilla de verificación de Google **"I'm not a robot"** para confirmar que no es un robot con secuencias de comandos de IA y siga la verificación de la imagen si se le solicita que lo haga.
 - g. ¡Haga clic en **"! Sign up"** botón para guardar su perfil de empleado.
3. Al finalizar, verá una ventana emergente como la siguiente.




Attention

 Successfully signed up for the Employee Portal.

Thank You!

- Una vez que elija "Ok", se le pedirá que establezca su contraseña, ingrese una contraseña y elija "Save"

New Password

 Please set a new password.


New Password
Passwords must be over 6 characters and contain one alpha and one numeric character

Password

Enter Again

- La siguiente pantalla requiere que configure una pregunta y respuesta de seguridad. Esto es necesario en caso de que olvide su contraseña y necesite utilizar la función "Olvidé mi contraseña" al iniciar sesión. Recuerde que su respuesta distingue entre mayúsculas y minúsculas. Seleccione una pregunta en Question. Y entre su respuesta en el campo de answer. Una vez completado, elija "save".

Password Reminder

 Please choose a reminder query.

Password Reminder

Question

Answer



6. Ahora ha completado su proceso de registro y ahora está en el portal de comprobantes de pago.
7. También puede marcar esta página en su navegador para usarla en el futuro. Aquí está el enlace: <https://portal2.fmssolutions.com/web/guest/employee-signin>




EMPLOYEE PAYROLL PORTAL


 Sign In

Screen Name

Password

Sign In

 [Forgot Password](#)

 [Forgot Screen Name](#)